

ТИПОВОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на консультационные услуги специалиста по
инжиниринговым услугам
(Круг полномочий и объем услуг)

1. Основные функции и обязанности специалиста по
инжиниринговым услугам

1. В должностные обязанности Специалиста входит:
- техническая экспертиза соответствия проектного предложения целям и задачам проекта;
 - определение сложности проекта и видов работ, подлежащих выполнению в рамках проекта;
 - участие в работе комиссии по составлению дефектного акта, представление необходимых технических расчетов по составлению дефектного акта;
 - подготовка необходимой технической документации проектного предложения согласно Инструкции по подготовке и реализации проектов;
 - получение Технического заключения о пригодности сооружения для реконструкции;
 - подготовка Технического задания на проектирование, на основе типового образца;
 - представление интересов Заказчика в соответствующих государственных органах для получения АПУ, ИТУ;
 - представление интересов Заказчика при работе с проектной организацией, включая изучение, выдачу замечаний и приемку комплекта ПСД. Специалист является ответственным за проверку обоснованности принятия проектных решений;
 - подготовка технической документации для проведения тендера на подрядные работы в соответствии с процедурами государственных закупок;
 - подготовка технической документации, необходимой для производства строительных работ, в том числе:
 - 1) подготовка необходимой технической документации для получения разрешения на осуществление строительно-монтажных работ;
 - 2) ведение журнала технического надзора;
 - 3) контроль ведения журнала производства работ подрядной организацией, внесения регулярных записей, касающихся технического контроля, необходимой исполнительной и накопительной документации, актов скрытых работ, актов испытаний.
2. Осуществление надзора за качеством строительных работ, в том числе:

- регулярный надзор за качеством производства строительно-монтажных работ и приостановка выполнения работ, в случае обнаружения дефектов (недостатков) в работе Подрядчика до устранения выявленных дефектов;

- контроль качества применяемых материалов, изделий, конструкций на соответствие утвержденной ПСД, сметной стоимости работ и материалов;

- проверка соответствия поставляемых материалов и оборудования техническим спецификациям и стандартам;

- выдача Предписаний подрядчику по устранению выявленных нарушений при производстве работ; контроль качества устранения подрядчиком недоделок, дефектов в установленные сроки;

- письменное уведомление Заказчика, Подрядчика о выявленных нарушениях при производстве работ.

3. Осуществление надзора за ходом выполнения утвержденного графика производства работ, в том числе:

- выявление причин, вызывающих срыв сроков, принятие мер по предупреждению и устранению срывов графика;

- внесение на рассмотрение Заказчика предложения о расторжении Договора (Контракта) с Подрядчиком.

4. Осуществление контроля объема выполненных работ, в том числе:

- контрольный обмер объемов выполненных работ и их соответствие Договору (Контракту), накопительный учет физических работ и их стоимостных показателей;

- проверка и подписание акта выполненных работ (АВР), представленных Подрядчиком.

5. Осуществление фотомониторинга объектов технического надзора:

- подготовка и накопление фотографий, отражающих ход работ.

6. Обеспечение логистики строительных работ, в том числе:

- организация совещаний с участием представителей всех заинтересованных сторон для обсуждения и разрешения возникших проблем;

- согласование возникающих в ходе реализации изменений проектных решений, при необходимости, решение вопросов замены материалов, изделий, конструкций (без снижения качества) по согласованию с заказчиком;

- сотрудничество с местными уполномоченными органами технического, экологического и санитарного контроля для успешной реализации проекта;

- техническая приемка законченных строительно-монтажных работ и объектов.

7. Ответственность за соблюдением Подрядчиком на строительной площадке при производстве строительных и ремонтных работ правил техники безопасности, охраны труда, правил экологической безопасности.

8. Обеспечение сдачи объекта в эксплуатацию, включая:

- подготовку необходимой технической документации для представления комиссии законченного объекта к сдаче в эксплуатацию;

- участие в работе комиссии по приемке завершенных объектов в эксплуатацию;
- передачу всей необходимой технической документации исполнительным органам местного самоуправления по акту для последующего принятия завершенных работ на баланс;
- оказание консультаций исполнительным органам местного самоуправления по вопросам эксплуатации, содержания и устойчивости проекта после его завершения.

2. Отчетность

9. В своей деятельности СИУ подотчетен исполнительным органам местного самоуправления и Инициативной группе.

10. Специалист готовит ежемесячные отчеты о работе и представляет их исполнительный орган местного самоуправления и Инициативной группе. Отчет должен включать следующие разделы: информацию о проделанной работе, периодичность посещения объекта, достигнутый прогресс, соответствие графику реализации, проблемы, ошибки, общие выводы и рекомендации для дальнейшей работы.

3. Предоставляемые ресурсы

11. Материально-техническое обеспечение работы Специалиста по проекту осуществляется исполнительными органами местного самоуправления.

Исполнительный орган местного самоуправления предоставляет служебные помещения, доступ к офисному оборудованию, административную помощь, канцелярские принадлежности, необходимые для реализации проекта.

4. Квалификация и опыт

12. Претендент на должность Специалиста по инжиниринговым услугам должен обладать следующей квалификацией:

- высшее техническое образование (инженер-строитель);
- иметь соответствующий квалификационный сертификат, выданный уполномоченным государственным органом в области архитектурно-градостроительной деятельности;
- знать законодательно-нормативную базу градостроительства Кыргызской Республики, включая процедуру оформления разрешительной документации и порядок приемки объектов, законченных строительством;
- знать действующие стандарты и технические регламенты;
- уметь разбираться в ПСД и составлять технические спецификации;
- уметь вести исполнительную и накопительную документацию по объектам;
- владеть навыками составления сметы на строительные работы и материалы;
- иметь опыт работы в области строительства и строительного надзора не менее четырех лет (опыт работы в качестве Специалиста по техническому надзору является преимуществом).