



УСТАВ

Профессиональный союз
«Бостери Үнтымак» с. Бостери

2019 год

- 1.1. Устав Профессионального союза "Бостери Ынтымак" (далее – Профсоюз) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О профессиональных союзах», Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 1.2. Профессиональный союз (профсоюз) в Кыргызской Республике - добровольные общественные объединения граждан на основе общности интересов по роду деятельности как в производственной, так и непроизводственной сферах, создаваемые для защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов своих членов.
- 1.3. Профсоюз "Бостери Ынтымак" действует в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, Законом Кыргызской Республики «О профессиональных союзах», законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и иными внутренними регламентирующими документами.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

- 2.1. Профсоюз "Бостери Ынтымак" – добровольная, некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме «Профессиональный союз», действующая на территории Кыргызской Республики, объединяющая членов Профсоюза "Бостери Ынтымак", связанных общими производственными, профессиональными, трудовыми и социально-экономическими интересами по роду деятельности.
- 2.2. Профсоюз "Бостери Ынтымак" в своей деятельности независим от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий, других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен, взаимоотношения с ними строят на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.
Профсоюз "Бостери Ынтымак" не допускает вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц и работодателя в свою деятельность за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- 2.3. Профсоюз "Бостери Ынтымак" самостоятельно разрабатывает Устав и утверждает Устав, структуру, определяет цели, формы и методы деятельности, образует профсоюзные органы, созывает конференции, собрания, проводит другие мероприятия, связанные с интересами профессионального союза "Бостери Ынтымак" и его членов.
- 2.4. Устав Профсоюза "Бостери Ынтымак" изменения и дополнения к нему утверждаются на Профсоюзном собрании (конференции) Профсоюза "Бостери Ынтымак".
Профсоюз "Бостери Ынтымак" имеет статус юридического лица.
- 2.5. Правоспособность Профсоюза "Бостери Ынтымак" как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в территориальном органе юстиции по месту нахождения профессионального союза "Бостери Ынтымак".
Права и обязанности юридического лица от имени Профсоюз "Бостери Ынтымак" осуществляют Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюза "Бостери Ынтымак" действующие в пределах, установленных Уставом Профсоюз "Бостери Ынтымак" и законодательством Кыргызской Республики.
- 2.6. Профсоюз "Бостери Ынтымак" обладает организационной, финансовой и хозяйственной самостоятельностью, имеет счета в кредитно-финансовых учреждениях, имеет печать, штампы и бланки с наименованием профсоюзной организации, символику.

2.7. Полное фирменное наименование профсоюзной организации: на государственном языке:

"Бостери Ынтымак" - Көсөнгүк бирлигүү.

на официальном языке:

Профессиональный союз "Бостери Ынтымак"

Сокращенное фирменное наименование профсоюзной организации: на государственном языке:

"Бостери Ынтымак" - КБ.

на официальном языке:

НС "Бостери Ынтымак"

2.9 . Юридический адрес Профессионального союза "Бостери Ынтымак":

Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, Иссык-Кульский район, село Бостери, ул. Мамытова, № 66

ЗАЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Профсоюза "Бостери Ынтымак" является: представительство и защита профессиональных, социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, повышение уровня жизни членов Профсоюза, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.2. Для осуществления уставных целей профсоюз "Бостери Ынтымак" решает следующие задачи:

1) Представляет и защищает трудовые, социальные, экономические и иные права и интересы членов Профсоюза "Бостери Ынтымак", а в области коллективных прав и интересов – указанных прав и интересов всех работников независимо от их членства в Профсоюзе, в случае наделения Профсоюза полномочиями на их представительство в установленном порядке.

2) Реализует права членов Профсоюза "Бостери Ынтымак" на представительство в коллегиальных органах управления.

3) Объединяет усилия и координирует действия структурных подразделений и членов для достижения уставных целей и задач Профсоюза "Бостери Ынтымак". Содействует своевременному и качественному повышению квалификации работников.

4) Содействует созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза "Бостери Ынтымак".

3.3. Основные принципы деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак"

1) Приоритет положений настоящего Устава при принятии решений.

2) Самостоятельность Профсоюза "Бостери Ынтымак" и ее выборных органов при принятии решений в пределах своих уставных полномочий.

3) Уважение мнения каждого члена Профсоюз "Бостери Ынтымак" при выработке решений.

4) Обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах уставных полномочий.

5) Добровольность вступления в Профсоюз "Бостери Ынтымак" и выхода из него, равные права и обязанности всех членов Профсоюза.

4) Коллегиальность в работе Профсоюз "Бостери Ынтымак", её выборных органов, личная ответственность профсоюзных активистов, избранных (делегированных)

профессиональные органы.

- 5) Глобность и открытость в работе Профсоюз “Бостери Үйнтымак” и ее выборных органов.
- 6) Выборность всех профсоюзных органов и руководителей, их отчетность перед членами Профсоюз “Бостери Үйнтымак”.
- 7) Соблюдение финансовой дисциплины.
- 8) Сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, перешедших на работу.
- 9) Новшествие профессионализма профсоюзных кадров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права Профсоюза “Бостери Үйнтымак”

- 1) Осуществлять прием и исключение из Профсоюза “Бостери Үйнтымак”
- 2) Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их.
- 3) Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4) Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления в случаях нарушения указанных прав и интересов.
- 5) Участвовать в разработке предложений Профсоюз “Бостери Үйнтымак” к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников.
- 6) Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров, а также при реализации права на участие в управлении Профсоюза “Бостери Үйнтымак”
- 7) Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью Профсоюза “Бостери Үйнтымак” и защитой прав и интересов членов Профсоюза “Бостери Үйнтымак”
- 8) Пользоваться и распоряжаться имуществом вышестоящих профсоюзных органов и Профсоюза “Бостери Үйнтымак” в установленном законодательством и Уставом порядке.
- 9) Использовать возможности вышестоящих профсоюзных органов для обучения профсоюзных кадров и профсоюзного актива, получения и распространения информации необходимой для своей деятельности.
- 10) Организовывать и проводить в соответствии с законом коллективные действия, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников.
- 11) Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы для получения консультаций, помои и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности, принимать решение об установлении и изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного настоящим Уставом.
- 12) Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность; учреждать в установленном порядке некоммерческие организации, фонды; осуществлять предпринимательскую деятельность, отвечающую уставным целям Профсоюза “Бостери Үйнтымак”. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Профсоюза “Бостери Үйнтымак” может входить в федерации, объединения (ассоциации) профсоюзов и в другие общественные организации в установленном законом порядке, если это не противоречит настоящему Уставу.

4.1. Обязанности Профсоюза "Бостери Ынтымак"

- 1) Выполнять настоящий Устав и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с настоящим Уставом.
- 2) Разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, осуществлять контроль их выполнения.
- 3) Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защиты членов Профсоюза "Бостери Ынтымак" от незаконных увольнений.
- 4) Контролировать обеспечение безопасных условий труда, соблюдением норм техники безопасности, предоставление льгот, компенсаций и гарантий, предусмотренных законодательством, Коллективным договором и иными соглашениями.
- 5) Проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.
- 6) Создавать совместно с работодателем комиссию по трудовым спорам. Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 7) Участвовать в разработке предложений к проектам приказов и иных нормативных правовых актов, регулирующих в Профсоюз "Бостери Ынтымак" социально-трудовые права работников.
- 8) Осуществлять сбор вступительных и членских профсоюзных взносов как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных Коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.
Осуществлять контроль полноты и своевременности перечисления профсоюзных взносов работодателем.
- 9) Соблюдать финансовую дисциплину и производить отчисления средства в организации, членам которых является Профсоюз в соответствии с установленным порядком и сроками в размерах, установленных Профсоюзным собранием (конференцией) Профсоюза "Бостери Ынтымак".
- 10) Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Представлять в вынестоящие профсоюзные органы данные о численности членов Профсоюз "Бостери Ынтымак", другие статистические сведения и другую информацию по установленным формам.
- 11) Вносить на рассмотрение Профсоюзного собрания (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные вынестоящими профсоюзными органами.
- 12) Недопускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу "Бостери Ынтымак".

5.ЧЛЕНСТВО В Профсоюзе

Членство в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" является добровольным.

Члены Профсоюза:

5.1.1. Членом Профсоюза является лицо, признающее настоящий Устав, состоящее на учете в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" и уплачивающие членские взносы.

Членами Профсоюза "Бостери Ынтымак" могут быть:

- лица, осуществляющие трудовую деятельность в Профсоюзе "Бостери Ынтымак";
- работники, временно прекратившие трудовую деятельность в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" - на период сохранения трудовых отношений;
- работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата в Профсоюз "Бостери Ынтымак", на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- работники, уволенные в связи с истечением периода действия срочного трудового договора с Профсоюзом "Бостери Ынтымак", - в случае, если уволываемый работник находится в длительном отпуске, предусмотренному трудовым законодательством, (членство в Профсоюзе может сохраняться за ним до истечения срока отпуска);
- пенсионеры, состоящие на учете в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" и уплачивающие членские взносы.

5.1.2. Члены Профсоюза "Бостери Ынтымак" имеют равные права и обязанности.

5.1.3. Члены Профсоюза "Бостери Ынтымак" не могут одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:

5.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюза "Бостери Ынтымак".

5.2.2. Принятый в Профсоюз уплачивает вступительный взнос.

5.2.3. Прием в Профсоюз, исключение из Профсоюза, постановка на учет или снятие с учета члена Профсоюза в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" оформляются решением профгруппорга структурного подразделения Профсоюза "Бостери Ынтымак" по месту основной работы.

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

За лицами, ранее состоявшими в других профсоюзах, перешедшими на работу в Профсоюз "Бостери Ынтымак" и ставшими на профсоюзный учет в Профсоюзе "Бостери Ынтымак", сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в следующих:

- Добровольного выхода из Профсоюза;
- выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание оставаться на учете в Профсоюз "Бостери Ынтымак"; исключения из Профсоюза; смерти члена Профсоюза.

5.2.6. В случае прекращения трудовых отношений работников Профсоюза "Бостери Ынтымак", член Профсоюза снимается с учета в Профсоюзе "Бостери Ынтымак" в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.7. Добровольный выход из Профсоюза осуществляется и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюз "Бостери Ынтымак". Прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профгруппорга соответствующего подразделения Профсоюза "Бостери Ынтымак".

5.2.8. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзовую защиту, пользование профсоюзовым имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год. Лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

5.2.9. 3. Учет членов Профсоюза:

Учет членов Профсоюза "Бостери Ынтымак" ведется Профсоюзным комитетом в форме учетных карточек в бумажном виде и в форме журнала в электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

6.1. Член Профсоюза имеет право:

- 1) На защиту Профсоюзом "Бостери Ынтымак" его социальных, трудовых,

профессиональных прав интересов.

- 2) Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом "Бостери Ынтымак" соответственно отраслевого соглашения и Коллективного договора Профсоюза "Бостери Ынтымак".
- 3) Получать помощь Профсоюза "Бостери Ынтымак" в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности.
- 4) Участвовать в деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак", вносить предложения по совершенствованию ее работы.
- 5) Вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов.
- 6) Выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза "Бостери Ынтымак", вносить предложения в профсоюзные органы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 7) Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак".
- 8) Обращаться в профсоюзные органы с предложениями, вопросами, замечаниями и апелляциями, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения.
- 9) Открыто высказывать и отстаивать свое мнение, выступать с критикой в адрес любого профсоюзного органа, любого члена Профсоюза, независимо от занимаемой им в профсоюзе должности, вносить предложения по всем вопросам деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак".
- 10) Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзном собрании (конференции) и съезды, в выборные профсоюзные органы.
- 11) Участвовать в заседании органов Профсоюза "Бостери Ынтымак", на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований.
- 12) Присутствовать на собраниях, конференциях и заседаниях выборных органов Профсоюза "Бостери Ынтымак" и её структурных подразделений без права голоса и без права выступления в соответствии с регламентом, утвержденным Профсоюзным комитетом.
- 13) Получать материальную помощь и заемные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых Профсоюзным комитетом соответствующим Положением, с учетом профсоюзного стажа.
- 14) Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза "Бостери Ынтымак" на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа.
- 15) Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.
- 16) Сняться с учета в Профсоюз "Бостери Ынтымак" на основании личного заявления в случае перехода в другую профсоюзную организацию.

- 6.2. Член Профсоюза обязан:**
- 1) Соблюдать настоящий Устав, выполнять решения профсоюзных органов.
 - 2) Состоять на учете в Профсоюзе "Бостери Ынтымак".
 - 3) Своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы.
 - 4) Выполнять обязанности, предусмотренные Коллективным договором, соглашениями.
 - 5) Поддерживать деятельность Профсоюза "Бостери Ынтымак", участвовать в работе Профсоюза, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения.
 - 6) Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза "Бостери Ынтымак".
 - 7) Участвовать в собрании структурного подразделения Профсоюза "Бостери Ынтымак"
 - (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе собраний, конференций, съездов вышестоящих профсоюзных органов.
 - 8) Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу "Бостери Ынтымак".

6.3. Поощрение членов Профсоюза "Бостери Ынтымак":

6.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак" члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

- Объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;
- присвоение почетного звания «Ветеран Профсоюза "Бостери Ынтымак";
- иные поощрения.

6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

6.4. Ответственность членов Профсоюза:

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза "Бостери Ынтымак", к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия(взыскания):

- выговор;
- предупреждение об исключении из Профсоюза;
- исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в следующих:

- неуплата членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом "Бостери Ынтымак", без уважительной причины в течение трехмесяцев;
- систематического неисполнения членом Профсоюза "Бостери Ынтымак" без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;
- совершения действий (бездействия), нанесших вред либо ущерб Профсоюзу "Бостери Ынтымак"
- Решение о применении взыскания принимается собранием структурного подразделения Профсоюза "Бостери Ынтымак" или выборным коллегиальным органом Профсоюза "Бостери Ынтымак" в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать на собрании структурного подразделения Профсоюза "Бостери Ынтымак" или заседания выборного коллегиального органа Профсоюза "Бостери Ынтымак" или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.3. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании или заседании соответствующего выборного коллегиального органа Профсоюза при наличии кворума.

6. РУКОВОДЯЩИЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА

7.1. Высшим руководящим органом Профсоюза "Бостери Ынтымак" является Профсоюзное собрание (конференция), которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созывается профсоюзным комитетом. О повестке дня, дате и месте проведения собрания (конференции) объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока, в отдельных случаях за 5 рабочих дней.

7.1.2. Профсоюзное собрание (конференция):

- 1) утверждает Устав Профсоюза "Бостери Ынтымак", вносит в него изменения и дополнения;
- 2) определяет основные направления работы профсоюзной организации;
- 3) принимает и за slutывает отчёты выборных органов профсоюзной организации по всем направлениям их деятельности и о выполнении принимаемых решений;
- 4) утверждает смету доходов и расходов Профсоюза "Бостери Ынтымак";
- 5) утверждает годовой отчёт и бухгалтерский баланс;
- 6) утверждает структуру Профсоюза "Бостери Ынтымак";
- 7) определяет необходимость и порядок формирования выборных органов, контрольно-ревизионного органа, их функции;
- 8) избирает Профсоюзный комитет, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- 9) избирает Председателя Профсоюза "Бостери Ынтымак" принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- 10) избирает контрольно-ревизионный орган Профсоюза "Бостери Ынтымак";
- 11) принимает решение о размере и порядке уплаты членских профсоюзных взносов, об изменении их размера, но не менее размера, установленного настоящим Уставом;
- 12) принимает решения о вступлении (выходе) Профсоюза "Бостери Ынтымак" в федерации, республиканские, межрегиональные и территориальные объединения (ассоциации), союзы и другие организации профсоюзов;
- 13) утверждает размер отчислений в профсоюзные и общественные организации (объединения), в которых состоит Профсоюз "Бостери Ынтымак";
- 14) выдвигает и избирает делегатов на конференции (съезды) федераций, объединений (ассоциаций), союзов и других организаций профсоюзов, а также делегирует своих представителей в выборные органы Профсоюза и других профсоюзных объединений (ассоциаций) согласно норме представительства;
- 15) определяет сроки проведения собраний (конференций), сроки и формы отчётности выборных органов;
- 16) может делегировать отдельные свои полномочия Профсоюзному комитету;
- 17) принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации Профсоюза "Бостери Ынтымак";
- 18) решает другие вопросы деятельности Профсоюза "Бостери Ынтымак", не противоречащие настоящему Уставу.

7.1.3. Отчетно-выборная Профсоюзное собрание (конференция) Профсоюза созывается Профсоюзным комитетом не реже одного раза в 5 лет. Порядок избрания делегатов на Профсоюзное собрание (конференцию) и норма представительства устанавливаются Профсоюзным комитетом.

Председатель Профсоюза, его заместители, ревизор являются делегатами Профсоюзного собрания (конференции) по должности.

7.1.4. Профсоюзное собрание (конференция) считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов(кворум).

7.1.5. Регламент и форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами Профсоюзного собрания.

Решение Профсоюзного собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов Профсоюзного собрания (конференции), при наличии кворума. После принятия решения большинством меньшинство не должно препятствовать его реализации.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий Профсоюзного комитета, председателя Профсоюза "Бостери Ынтымак", ревизора, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации Профсоюза "Бостери Ынтымак" считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов Профсоюзного собрания (конференции), при наличии кворума.

7.1.6. Решения Профсоюзного собрания (конференции) принимаются в форме постановлений. Заседания Профсоюзного собрания (конференции) протоколируются. Срок хранения протоколов Профсоюзных собраний (конференций) - до истечения надобности, но не менее пяти лет.

7.1.7. Внеочередное Профсоюзное собрание (конференция) может проводиться по решению Профсоюзного комитета, принятому:

по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе "Бостери Ынтымак".

Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня представления требования обязан принять решение о проведении Профсоюзного собрания (конференции) и установить дату её созыва.

7.2. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим руководящим органом Профсоюза "Бостери Ынтымак" является выборный коллегиальный орган – Профсоюзный комитет.

7.2.1. Полномочия Профсоюзного комитета (далее -Профком):

- 1) подотчётен Профсоюзу собранию (конференции) Профсоюза "Бостери Ынтымак";
 - 2) организует работу Профсоюза "Бостери Ынтымак" по плану в соответствии с целями, задачами и принципами деятельности Профсоюза;
 - 3) представляет интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
 - 4) в порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ в организации;
 - 5) осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за состоянием охраны труда и окружающей среды;
 - 6) участвует в разрешении трудовых споров(конфликтов);
 - 7) информирует профсоюзные органы соответствующих уровней о вопросах, требующих решения на региональном или республиканском уровне;
 - 8) заслушивает отчёты руководителей и представителей администрации по вопросам труда и социального развития, требует устранения выявленных недостатков;

- 9) организует и проводит колективные действия работников в поддержку и предложений в соответствии с действующим законодательством;
- 10) в соответствии с законодательством рассматривает представление работодателя об участии членов Профсоюза по инициативе администрации:
- 11) организует, председателем Уставом Профсоюза "Бостери Ынтымак" для выполнения членами Уставом Профсоюза "Бостери Ынтымак";
 - 12) созывает профсоюзные собрания (конференции), организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза, информирует профсоюзную организацию об их выполнении;
 - 13) добивается привлечения к ответственности, вплоть до увольнения, должностных лиц, нарушающих законодательство о труде и Профсоюзах, не выплачивающих соблюдательства по коллективному договору;
 - 14) обеспечивает перечисление членских взносов в реестру ближайские, межрегиональные и территориальные объединения (ассоциации), союзы и другие организации профсоюзов, в которые вступила Профсоюз "Бостери Ынтымак";
 - 15) распоряжается денежными средствами Профсоюза "Бостери Ынтымак" в соответствии со счетной:
 - 16) разрабатывает смету доходов и расходов Профсоюза "Бостери Ынтымак" и呈交 на утверждение Профсоюзного собрания(конференции);
 - 17) готовит и представляет на утверждение профсоюзного собрания(конференции) годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает его гласность;
 - 18) несет ответственность за полную сумму членских профсоюзных взносов;
 - 19) утверждает штатное расписание и должностные оклады председателя;
 - 20) учреждает кассы (страховые, взаимноочони и другие) и руководит ими согласно своему; - 21) принимает решения о проведении отчетов и выборов в структурных подразделениях Профсоюза "Бостери Ынтымак";
 - 22) ежегодно на Профсоюзном собрании (конференции) отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов Профсоюза "Бостери Ынтымак":
 - 23) проводит обучение профсоюзного актива;
 - 24) принимает решения о награждении профсоюзных работников и профсоюзного актива грамотами и премиями Профсоюзного комитета, ходатайствует об их награждении государственными и отраслевыми наградами, профсоюзовыми знаками отличия и о присвоении им почетных званий;
 - 25) осуществляет организацию и проведение отдоровительных и культурно-массовых мероприятий для членов Профсоюза "Бостери Ынтымак" и их семей. - 26) осуществляет другие функции, которые легализованы ему собранием (конференцией), может легализовать свои отдельные полномочия председателю:
- 7.2.2. Срок полномочий Профконочка – пять лет.
- 7.2.3. Заседания Профконочка проводятся не реже одного раза в месяц.
- 7.2.4. Внеочередное заседание Профконочка –
- 1) созывается Председателем Профсоюза "Бостери Ынтымак" по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профконочка.
 - 2) Заседание Профконочка считается правомочным при участии в нем более половины членов Профконочка(кворум).
- 7.2.5. Заседание Профконочка – Председатель Профсоюза "Бостери Ынтымак" , а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 7.2.6. Решение Профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов Профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании, кроме настоящим случаев, предусмотренных.
- 7.2.7. В случае равенства голосов при решении вопросов на заседаниях Профконочка голос председателя, избранного является решающим.

7.2.8. Решение Профсоюзного комитета принимается в форме постановления.
Заседание протоколируется, срок хранения протоколов - до исполнения подобности, но не менее пяти лет.

В период между заседаниями Профкома и для ведения текущей работы
Профкома "Бостери Ынтымак" единодушным исполнительным органом является
директор.

Полномочия Президиума Профсоюза "Бостери Ынтымак":

- 1) является председателем Продсогозного комитета по должности;
- 2) передает полномочия Президиуму комитету:
 - 1) без доверенности представляет интересы Профсоюза "Бостери Ынтымак" в органах государственной власти, судебных органах, органах местного самоуправления, перед работодателем, общественными и иными организациями и учреждениями;
 - 2) организует выполнение решений Продсогозного собрания (конференции), Продсогозного комитета, вышестоящих профсоюзных органов, несёт персональную ответственность за их выполнение;
 - 3) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Продсогоза "Бостери Ынтымак", несет ответственность за их рациональное использование;
 - 4) руководит работой Профкома, созывает его заседания для обсуждения вопросов в интересах членов Продсогоза;
 - 5) ведет заседания Продсогоза, подписывает принятые постановления;
 - 6) несёт ответственность за организацию делопроизводства, формирование архива и своевременную его сдачу;
 - 7) осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их работодателем, несет ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских взносов в размерах, принятых соответствующими вышестоящими выборными профсоюзными органами;
 - 8) в период между заседаниями Продсогоза принимает решения оперативного характера с последующим информированием Продсогоза;
 - 9) при необходимости утверждает штатные расписания, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Продсогоза "Бостери Ынтымак".
 - 10) утверждает компенсационные и стимулирующие выплаты штатным работникам Продсогоза "Бостери Ынтымак" в соответствии с утвержденными Продсогозом положениями;
 - 11) направляет обращения и ходатайства от имени Продсогоза "Бостери Ынтымак";
 - 12) при необходимости утверждает штатные расписания, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Продсогоза "Бостери Ынтымак".
 - 13) утверждает компенсационные и стимулирующие выплаты штатным работникам Продсогоза "Бостери Ынтымак" в соответствии с соглашениями в пределах полномочий, предоставленных ему Продсогозным комитетом, с последующим его информированием;
 - 14) осуществляет контроль за собором членских профсоюзных взносов, за своевременным и полным объеме перечислением их работодателем на счет Продсогоза "Бостери Ынтымак", за отчислением средств в вышестоящие профсоюзные органы и в другие вышние организации, в которых состоит Продсогоз "Бостери Ынтымак";
 - 15) осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему Продсогозным комитетом, с последующим его информированием;
 - 16) открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;
 - 17) выдает доверенности на действия от имени Продсогоза "Бостери Ынтымак";
 - 18) организует учет членов Продсогоза "Бостери Ынтымак";
 - 19) представляет в государственные органы статистические и финансовые отчеты по установленной форме и в установленные сроки.

организует учёт и обеспечивает сохранность документов Протокола "Бостери ынтымак", в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с правилами архивного хранения.

- 2)1) Продолжает выполнять другие функции в соответствии с полномочиями, переданными Президентом (по решению Президента Республики Казахстан).
- 7.3.2 В отсутствие Президента Протокола "Бостери ынтымак" его функции выполняет один из его заместителей (по решению Президента "Бостери ынтымак").

Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с Президентом Протокола "Бостери ынтымак" по собственному желанию принимается Президентом Протокола "Бостери ынтымак" на заседании Президента Протокола "Бостери ынтымак" (кроме собственного желания), а также в случае неоднократных нарушений им настоящего Устава, исключения его из Протокола, не исполнения решений выборных профсоюзных органов, принимается "Бостери ынтымак", созываемой Протоколом комитетом (конференции). Протокол "Бостери ынтымак" не менее одной трети членов Протокола.

Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с Президентом Протокола "Бостери ынтымак" по собственному желанию принимается Президентом Протокола "Бостери ынтымак" на заседании Президента Протокола "Бостери ынтымак".

Неполнение обязанностей Президента Протокола "Бостери ынтымак" в этом случае возлагается Протоколом комитетом, как правило, на одного из заместителей Президента Протокола "Бостери ынтымак" на срок до 6 месяцев.

Выборы Президента Протокола "Бостери ынтымак" заменены выборами проводимых в течение трех месяцев в порядке, установленном настоящим Уставом. Избранный в таком порядке Президент Протокола "Бостери ынтымак" остается в должности до истечения срока полномочий Протоколом комитета.

7.3.3 С освобождением Президента Протокола "Бостери ынтымак" после его избрания заключается ерочный трудовой договор. От имени Протокола "Бостери ынтымак" трудовой договор по поручению собрания (конференции) подписывает один из членов Протокола.

7.3.4 Решения Президента Протокола "Бостери ынтымак" принимаются в форме распоряжения.

7.3.5 Срок хранения распоряжений - до истечения надобности, но не менее пяти лет.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

8.1. Контрольно – ревизионный орган Протокола "Бостери ынтымак" создаётся для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Протокола, начиная с момента поступления финансовых и других взносов, правильностью расходования денежных средств, использования имущества Протокола, ведением делопроизводства. Проверяет соблюдение законодательства, финансовых нормативов, надежность и целесообразность организуемых Протоколом "Бостери ынтымак" операций финансовой взаимопомощи, состояния кассы, срелет на счетах и иного имущества Протокола "Бостери ынтымак".

Функции контрольно-ревизионного органа в Протоколе "Бостери ынтымак" осуществляются единолично ревизором, избираемого Протоколом собранием (конференцией) из числа членов Протокола сроком на пять лет с неограниченной возможностью переизбрания на очередной срок.

8.2. Ревизор подотчетен Протоколому собранию (конференции) и выполняет свои функции в соответствии с настоящим Уставом. Ревизор не может быть членом Протокола и не может передавать осуществление своих полномочий другим лицам.

По решению Протоколом собрания полномочия ревизора могут быть прекращены вскоре. Основанием для принятия такого решения могут быть заявление

реквизита о дорожном следении с собой полномочий ревизора в связи с преподнесением Протокола о дисциплинарной ответственности, прекращением членства в Профсоюзе и изъятием личных вещей. В случае, если должностное прекращение членства в Профсоюзе им свойственны обстоятельствами, членам Профсоюза или собраниям, Профкомом выдаются из своего списка ревизора, для временного исполнения функций, до открытия нового Протокола листа изъятия.

Ревизор в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной информации и любой информации "Бюстери Ытымак". Ревизор получается неограниченным доступом к любым ложенным от органов Профсоюза, гласит о деятельности и получения не позднее, чем за месяц до открытия "Бюстери Ытымак".

Профсоюзного собрания (конференции). Ревизор данных очередного или внеочередного состояния его денежных средств и имущества, а также кревизии профкомом свое заключение по проверке книг, счетов, документов, документов представляет в рассмотрение Профсоюзного собрания(конференции).

8.4. Паряду с плановыми, Ревизор может проводить и внеплановые ревизии по требованию не менее, чем 30% от общего числа членов Профсоюза.

8.5. Ревизор имеет право требовать возмещения причиненных Профсоюзу "Бюстери Ытымак" убытков, оспаривать сделки, совершенные единоличным исполнителем органом, представителем Профсоюза с превышением ограничений, установленных предложенными им полномочиями, требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности совершенных Профсоюзом непочтенных сделок.

8.6. Ревизор может присутствовать на заседаниях Профкома без права голоса.

8.

СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗА

9.1. Протокол "Бюстери Ытымак" имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке в налоги | в налоги |

9.2. Протокол "Бюстери Ытымак" имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета.

9.3. Протокол "Бюстери Ытымак" не несет ответственности по обязательствам государства, других объединений, в которых она состоит. Члены Протокола не отвечают по обязательствам Протокола "Бюстери Ытымак", а Протокол "Бюстери Ытымак" не отвечает по обязательствам своих членов.

9.4. Протокол "Бюстери Ытымак" владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения установленных целей и задач, которое принадлежит ей на праве собственности, создано или приобретено для использования в интересах членов Протокола "Бюстери Ытымак".

11.5. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:

- вступительные и ежемесячные взносы членов Протокола;
- поступления от работодателя, предусмотренные Коллективным договором или внутренними документами Протокола "Бюстери Ытымак" на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий;

положа о положении временно свободных средств, в ее реализационных операций, инициатива, выделенная Словоод, процентами), полученные по акциям, облигациям, другим нормам бюджета и властям:

- поступления от профсоюзов, спортивных, туристических и иных учреждений, не имеющих законом доходов от гражданского-правового сектора, предпринимательской, в том числе ипотечной деятельности, направляемой на достижение установленных целей;
- добровольные имущественные и лические взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Основой для деятельности Профсоюза "Бюстери ынтымак" являются членские взносы.

Размер ежемесячных членских взносов - 1% (один процент) от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью.

Профсоюз "Бюстери ынтымак" имеет право изменять размер ежемесячного членского взноса, но не менее размера, установленного пунктом 11.6. настоящего Устава.

Профсоюз "Бюстери ынтымак" имеет право устанавливать льготный размер членского взноса для лиц, не имеющих заработной платы

9.7. В Профсоюз "Бюстери ынтымак" членские взносы уплачиваются путем оплаты членства Профсоюза за счет иных членских взносами. Плата по

авыплатению членства Профсоюза ИПВ-С в соответствии с действующим работодательским уставом назначается Коллективным договором или соглашением между

работодателем и Профсоюзом "Бюстери ынтымак".

9.8. Размер и порядок перечисления части членских взносов в вышеупомянутый профсоюзные органы согласовываются между ними и Профсоюзным комитетом Профсоюза "Бюстери ынтымак".

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

- 10.1. Решение о реорганизации или прекращении деятельности Профсоюза "Бюстери ынтымак" принимается Профсоюзным собранием(конференцией). Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюзного собрания (конференции), при наличии кворума.
- 10.2. Реорганизация, ликвидация Профсоюза "Бюстери ынтымак" в качестве юридического лица осуществляется в порядке, предусмотртом действующим законодательством.
- 10.3. Решение о ликвидации Профсоюза "Бюстери ынтымак" и назначении ликвидационной комиссии принимается Профсоюзным собранием (конференцией) Профсоюза "Бюстери ынтымак".
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом Профсоюза "Бюстери ынтымак". Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Профсоюза выступает в суде.
- Ликвидация Профсоюза "Бюстери ынтымак" как юридического лица считается завершенной после выхода приказа об этом регистрирующего органа.
- 10.5. После ликвидации имущество Профсоюза "Бюстери ынтымак", оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на погашение

Приемлема для применения в строительстве зданий и сооружений в соответствии с требованиями нормативных документов.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования к организациам, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций

Приложение 13. Примеры нормативных документов

Нормативный документ	Область применения	Срок вступления в действие
ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	2016-01-01
ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	2016-01-01
ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	2016-01-01
ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	Системы менеджмента качества. Требования к организациям, осуществляющим производство, поставку и эксплуатацию строительных материалов и конструкций	2016-01-01

— 1 —

Макет изображения

Макет изображения

Макет изображения

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20