

Каралды

педагогикалык кеңешменин

№ 1 токтому

« 2 » 09 2022 - жыл

БЕКТЕМИН

Х.Жээнбаев атындагы мектеп - лицейинин
директору Атаев Б.С.



ИЙРИМ САБАКТАРЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. Жалпы жобо

- 1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн бекитилип, окуу планынан сырткары жүргүзүлгөн ийримдик иштерди натыйжалуу уюштурууга карата жазылган.
- 1.2. Бул жобо мектептин Уставынын өнүктүрүү программасынын “Билим берүү жөнүндө” КР Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан.
- 1.3. Ийримдик иштер кошумча билим берүүнүн негизгиси формасы катары иштейт жана мектеп – лицейинин окуу – тарбия иштеринин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.
- 1.4. Ийримдердин иши жөнүндө жобо мектептин педагогикалык кеңеши менен макулдашып, мектептин директору тарабынан бекитилет.
- 1.5. Табыгый - эстетикалык багыттагы ийримдердин жетекчилеринин иштерине директордун орун басары ОББ ишке ашырат.
- 1.6. Ийримдер кызыкчылык максатта уюштурулат:
 - окуучулардын интеллектуалдык өнүгүүсү үчүн оптималдуу шарттарды түзүү;
 - окуучулардын кызыкчылыктарын, ыктыярын жана талаптарын канааттандыруу;
 - өз алдынча билим алуу жана чыгармачылык менен иштөө;
 - кесиптик өзүн өзү аныктоо;
 - физикалык өнүгүү.
- 1.7. Ийримдери мектептин мүмкүнчүлүктөрүн, коомдук социалдык талабын эске алуу менен балдар жана өспүрүмдөр тарабынан түзүлөт.
- 1.8. Мектептеги ийримдерди каржылоо булактары окуучулар үчүн бекер, мугалимдерге республикалык бюджет тарабынан төлөнөт.

2. Ийримдин ишинин максаттары

- 2.1. Ийримдин ишмердүүлүгү – окуучулар үчүн жашоонун өзгөчө чөйрөсү, максималдуу көп түрдүүлүк, формалдуу эмес, балдардын жеке кызыкчылыктарына жана каалоолоруна көңүл буруу.
- 2.2. Ийримдин ишмердүүлүгүн туура уюштуруу менен, ар бир окуучунун өзүн көрсөтүүгө, ийгилик сезимин өз башынан өткөрүүсүнө мүмкүнчүлүк түзөт.
- 2.3. Окуучулардын класстан тышкаркы бош убактыларын пайдалуу өткөрүүсүн уюштуруу.
- 2.4. Окуу предметтерин ийгиликтүү өздөштүрүүгө көмөктөшүү үчүн билимин, көндүмдөрүн кеңейтүү.

- 2.5. Окуучулардын чыгармачылык шыгын калыптандыруу жана өнүктүрүү.
- 2.6. Бүтүрүүчү класстын окуучуларын көз карандысыз өз алдынча жашоосуна адаптациялоого даярдоо.
- 2.7. Окуучулардын серегек жашоо образын калыптандыруу.
- 2.8. Окуучулардын жигердүү, активдүү жашоо позициясын, түрүктүү моралдык сапаттарды ишке ашырууга тарбиялоо.
- 2.9. Сергек жашоо образын калыптандыруу.

3. Ийрим жетекчилеринин милдеттери

- 3.1. Мектептеги ийримдин жетекчиси окуу процессин коопсуз уюштурууга; сабак учурунда окуучулардын жашоосуна жана ден соолугуна жооптуу болот.
- 3.2. Кокустук, кырсык учурунда жабырлануучуга биринчи жардам көрсөтүү боюнча чараларды көрөт, кырсык тууралуу дароо мектеп администрациясына кабарлайт.
- 3.3. Өзгөчө кырдаалда ийрим жетекчиси:
 - жетекчиликке тез кабарлайт;
 - балдарды эвакуациялоого катышат;
 - жабыркагандарга биринчи жардам көрсөтөт.
- 3.4. Ийрим жетекчилери төмөнкү документтерди даярдоосу зарыл:
 - мектеп администрациясы тарабынан бекитилген жумушчу программасы;
 - окуучулардын ийримге катышуусунун өздүк жумушчу журналына (элжур, ийрим журналы) белгилөө;
 - методикалык иштелмелери камтылган пакалары, кошумча материалдары.

4. Ийрим берүүчүнүн укутары

- 4.1. Ийрим берүүчүлөр (мектеп администрациясы) төмөнкүлөргө укуктуу:
 - ийрим жетекчилерине алдын ала маалымат берүү менен ийрим сабактарына катышууга;
 - өндүрүштүн зарылчылыгына ылайык ийрим боюнча сабактардын графигин өзгөртүүгө, сунуштамаларды жасоого;
 - ийримдин жетекчилерине жана алардын катышуучуларын ийримдин ишмердүүлүгү менен байланышкан мектептин кызыкчылыгын көздөгөн ар кандай конкурстарга, мектеп ичинде уюштурулган ар кандай иш чараларга тартууга.

5. Ийрим иштерин уюштуруу

- 5.1. Мектептеги ийримдерди уюштуруунун негизи – бул окуучулардын өз каалоолору, мугалимдердин мүмкүнчүлүктөрү жана мектептин материалдык – техникалык базасынын абалы болуп саналат.
- 5.2. Ийримдер окуучулардын негизги кызыкчылыктарынын төмөнкү багыттарына ылайык жүргүзүлөт:
 - предметтик таанып билүүчүлүк, өнүктүрүүчүлүк;

- предметтик таанып билүүчүлүк, өнүктүрүүчүлүк;
 - предметтик олимпиадаларга даярдоо, ЖРТга даярдоо;
 - спорттук багыттарда;
 - көл өнөрчүлүк багыттарда;
 - улуттук маданиятты өнүктүрүүдө.
- 5.3. Ийримдердин активдүүлүгү негизги окуу – тарбиялоо ишмердүүлүгү сыяктуу окуу жылынын башынан уюштурулат, б.а. 5 – сентябрдан баштап, 25 – майда мектеп – лицейинин окуу жылынын аяктоосу менен аяктайт.
 - 5.4. Ийрим сабактарынын узактыгы 45 мүнөттү түзөт.
 - 5.5. Ийримдин ишин уюштуруу жана өткөрүү жылдын башында түзүлгөн сабактардын жүгүртмөсүнө ылайык, пландаштыруу жана отчеттуулукту көзөмөлдөө окуу бөлүм башчысына жүктөлөт.
 - 5.6. Ийримдерди уюштурууга негиз болуп мугалимдин демилгеси, окуучулардын жана ата – энелердин каалоолору, өтүнүчтөрү, мектеп администрациянын сунушу болушу мүмкүн.
 - 5.7. Окуучулардын ийримдик иштерге катышуусу ыктыярдуу негизде гана жүргүзүлөт;
 - 5.8. Окуучу ийримден себептерин түшүндүрбөстөн билдирүү аркылуу чыгууга укуктуу жана аны ийримге күчтөп катыштырууга жол берилбейт.
 - 5.9. Ийримдердин курамы жана ачылышы, о.э. алардын жетекчилерин дайындоо окуу жылынын башында мектеп директорунун буйругу менен аныкталат.
 - 5.10. Ийримдин жетекчиси – ийримдин ишинин мазмуну үчүн, о.э. анын катышуучуларынын контингентин сактоо жана өнүктүрүү үчүн толук жоопкерчиликти өз мойнуна алат.
 - 5.11. Ийримдин мүчөлөрү жетекчиси менен бирге аткарылган иштер боюнча отчеттун формаларын жана ыкмаларын тандашат.
 - 5.12. Ийримдер мектептин жалпы иш чаралары үчүн өз иштерин шайкеш келтирип, пландаштырат жана өзгөртүүлөрдү ар бир жарым жылдыкта киргизе алышат.
 - 5.13. Ийримдердин ишмердүүлүгү сабактарды өткөрүүнүн түрдүү формаларын жана ыкмаларын камтыйт.
 - 5.14. Ийримдердин ишинин натыйжасы болуп - бул окуучулардын эмгектери, балдар чыгармачылыгынын көргөзмөлөрү, о.э. спортко катышуусу жана жетишкендиктери, ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышкан ийгиликтери саналат.
 - 5.15. Ийримдик иштерде окуучуларга тереңдетилген билим берүү менен окутулат.

6. Корутунду

Бул жобо кошумча билим берүүнүн тиги же бул формасын жакшыртуу максатында мектеп администрациясынын, мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата – энелеринин демилгеси же сунуштоосу боюнча зарылдыгына жараша толукталышы же өзгөртүлүшү мүмкүн.