



Х.Жээнбаев атындагы мектеп-лицейи

**Класс жетекчинин кызматтык нускамасы
жөнүндө жобо**

“Каралды”

Педагогикалык кеңештин

№ 2

“ 4 ” 11 2022-жыл



Класс жетекчинин кызматтык нускамасы жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КР-нын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.
- 1.2 Класс жетекчилик кызматка мектеп директору дайындайдыктан жана бошотот. Өргүү мезгилинде жана убактылуу белгилүү бир себептер болгон мезгилде класс жетекчинин милдети классы жок мугалимге же болбосо ошол класска сабак берген мугалимге жүктөлүүсү мүмкүн.
- 1.3 Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча үч жылдан кем эмес стажы болуусу зарыл.

2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

- 2.1 Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу;
 - 2.2 Жалпы класс окуучулары жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу;
 - 2.3 Класстын окуудан тышкары турмушун уюштуруу;
 - 2.4 Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо;
 - 2.5 Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын жеке инсандык сапатын иликтөө жана оңдоп-түзөө;
- ### 3. Кызматтык милдеттери
- 3.1 Класстык журналды жүргүзүү.
 - 3.2 Окуучулардын өздүк делосун жүргүзүү.
 - 3.3 Класс боюнча, мектеп боюнча, ашкана боюнча нөөмөттү уюштуруу.
 - 3.4 Окуучулардын сырткы көрүнүшүнө көңүл буруу.
 - 3.5 Акысыз тамактануу маселелери боюнча, ата-энелерге жана ушундай балдарга класстарынын болгон оң мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.

- 3.6 Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү.
- 3.7 Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө. (себепсиз калган окуучунун ата-энеси менен бирге көзөмөлгө алат. Тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат.)
- 3.8 Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байланышуу.
- 3.9 Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билүү кызыгууларын өнүктүрүү (ийримдерге, конкурстарга, олимпиадаларга, театрда, көргөзмөлөргө алып баруу)
- 3.10 Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу. Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.
- 3.11 Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрдү эсепке алуу менен ишке ашыруу.
- 3.12 Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү өткөрүү.
- 3.13 Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө. Окуучуларга кесип тандоодо жардам берүү.
- 3.14 Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу, үй-бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.
- 3.15 Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел топтогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүм-турумуна байкоо жүргүзүү.
- 3.16 Чейрек сайын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.
- 3.17 Үй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттары иликтөө.
- 3.18 Ата-энелер менен жекече иштөө. Класстын окуудан тышкары ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди тартуу.

4. Укуктары

- 4.1 Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.
- 4.2 Окуу-тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылык-жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.
- 4.3 Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды

ыйгаруу.

4.4 Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай иш чарага катышуу.

5. Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат.

5.1 Мектиптин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.

5.2 Окуучунун үсүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн (КР-нын “Эмгек кодексине” жана КРдин “Билим жөнүндө” мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).

5.3 Эмгек же жарандык мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги жоопкерчилик.

6. Ден соолукту коргоо боюнча класс жетекчинин иш аракетин.

- Балдардын өнүүгүсүндөгү өзгөчөлүктөрдү билүү;
- Баланын тукум кууган жана өнөкөт орууларын билүү;
- Баланын психикалык абалын, мүнөзүн, темпераментинин өзгөчөлүктөрүн аныктоо үчүн тест жүргүзүү;
- Оорулардын алдын алуу, иш-чараларды өткөрүү, физкультминуткаларды жүргүзүү;
- Кырсык жана майып болуу тууралуу эскертүү боюнча профилактика жүргүзүү;
- Спорттук меклештерди жана таза абадагы оюндарды уюштуруу;
- Жашоонун сергек мүнөзүн пропагандалоо;