Мектептин усулдук бирикмесинин милдеттери:

1. Билим берүү маселелери боюнча нормативдүү жана усулдук докуметтерин карап чыгып, мектептин деңгелинде нормативдик документтерди иштеп чыгуу (эрежелер, жоболор, келишимдер).
2. Мектептик компоненттти калыптандырууга жана тандоого катышуу.
3. Окутуунун ар түрдүү деңгээлине жана өзгөчөлүктөргө ылайык предметтер боюнча автордук окуу программаларын түзүү жана мазмунун тандоо;
4. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларга жана усулдарга талдоо жүргүзүү;
5. Көчүрүү сынактарынын (экзамендеринин) аттестациялык материалдарын, бекитүү, бүтүрүүчү класстардын аттестациялык материалдарын бекитүү (оозеки экзамендер үчүн).
6. Предметти окутуу абалына анализ жүргүзүү.
7. Айрым темалар боюнча сабактарга өз ара катышууну уюштуруу, сабактарга аналитикалык сарасеп жүргүзүү,өздук анализдөөнү камсыз кылуу;
8. Ар башка авторлордун усулдук колдонмолору менен тааныштырып туруу, окутуу усулдарына анализ жүргүзүү;
9. Предметтер боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу үчүн айрым темалар боюнча ачык сабактарды уюштуруу;
10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды үйрөнүү,жалпылоо жана жайылтуу;
11. Предмет боюнча эксперименттик иштерди жүргүзүү;
12. Предметтер боюнча билим берүү стандарттарына ылайык программаны өздөштүрүү натыйжаларын баалоо боюнча бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу;
13. Аралык жана жыйынтыктоочу сынактардын (аттестация) системасын иштеп чыгуу;
14. Билим берүү мекемесинде предметтер боюнча жумалыктарды, декадалардын, кароолордун биринчи айлампасын уюштуруу жана өткөрүү;
15. Окуучулар менен предметтер боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу(тандоо курстары, кружоктор);
16. Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу, квалификацияны жогорулатуу курстары боюнча отчеттору даярдоо, чыгармачылык сапар боюнча отчетторду угуу;
17. Усулдук бирикменин жаш адистери менен иштөө;
18. Окуу класстарына, сабактарды жабдуу боюнча азыркы талаптарга ылайык окуу куралдарын, каражаттарын камсыздоо боюнча иш алып баруу

Сканировано с CamScanner