

КАРАЛДЫ
педагогикалык кеңештин
№ 1
" 30 08 2020 ж



Административдик контролдук иштерди жүргүзүү жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы долбоорлор

1.1. Мектепте окуучулар үчүн административдик контролдук иштер ички көзөмөлдүн алкагында окуучулардын билим деңгээлин, мугалимдердин ишинин натыйжаларын жана билим берүү процессинин абалын текшерүү максатында жүргүзүлөт.

1.2. Административдик- контролдук иштин максаты:

- окуучулардын сабактар боюнча окуу планынын негизги компонентинин теориялык билиминин чыныгы дэңгээлин, алардын практикалык көндүмдөрү жана жөндөмдөрүн аныктоо;
- класстагы окуучулардын билим деңгээлинин жалпы билим берүүчү уюмдар үчүн мамлекеттик стандарттын талаптарына шайкеш келүүсүн көзөмөлдө;
- билим берүү программаларын ишке ашырууну жана календардык- тематикалык пландаштырууну контролдоо

1.3. Административдик көзөмөл иштери мектеп директору тарабынан берилген буйрукка ылайык жана окуу администрациясы тарабынан бир жылга түзүлгөн окуу графиги боюнча жүргүзүлөт.

1.4. Административдик контролдук иштердин тапшырмаларын директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарларынын көрсөтмөсү менен усулдук бирикме жетекчилери (же тажрыйбалуу мугалимдер) иштеп чыгышат.

Күнүнө бир класстан бир гана административдик текшерүү иши алынышы керек. Башталгыч класстардан бир класстан жуманын ичинде 2 ден көп эмес, ал эми ортоңку жана жогороку класстардан бир жумада 5тен көп эмес административдик текшерүү иши алынат.

2. Административдик текшерүү ишти жүргүзүү тартиби

2.1. Административдик ишти директордун орун басарлары жүргүзүшөт.

2.2. Административдик контролдук иш предметтик мугалимдин катышуусу менен алынат.

2.3. Көзөмөлдөнгөн класстын предметтик мугалими контролдук иш алынып жаткан учурда окуучулардын тартипти сактоосун, тапшырманы өз алдынча аткаруусун көзөмөлдөйт.

2.4. Административдик контролдук иштер текшерүү иши, жат жазуу, тесттик режим ж.б. колдонуу менен алынат.

3. Административдик контролдук иштердин түрлөрү жана формалары

3.1. Административдик иштин түрлөрү:

- **Планда алган административдик иш.** Класстын окуучуларынын билимдерин, көндүмдөрдү жана иштөө методдорун өздөштүрүү дэңгээлин аныктоо үчүн жүргүзүлөт. Мектеп ичиндеги көзөмөлдүн планын көсөтүлгөн мөөнөттөрдө жүргүзүлөт. Пландуу административдик контролдук иш бир класста жылына 3 жолу

төмөкү сабактар: орус тили, математика, англис тили, тарых, физика, география, химия, биология, тарых боюнча жүргүзүлөт.

- **Пландан тышкары административдик контролдоо иштери** белгилүү бир класстагы окуучулардан алынат. Пландан тышкары административдик контролдук иштер билим берүү процессинин субъектилери (мугалимдер, окуучулар жана ата-энелер) ортосунда чыр-чатактуу кырдаалдар келип чыккан учурда мектеп администрациясы тарабынан өткөүлөт.

3.2. Административдик контролдоо иштеринин түрлөү.

Иш-чара боло турган убакытка карата:

а) толук бир сабакта; б) сабактын бир бөлүгү үчүн.

3.3. Административдик контролдун формалары. Административдик көзөмөл тесстик иш, текшерүү иштери, жат жазуу формасында жүргүзүлөт.

4. Административдик контролдук иштерди баалоо

4.1. Административдик контролдук иштер боюнча баалар баллдарды баалоого өткөрүү протоколуна ылайык коюлат.

4.2. Административдик контролдук иштердин жыйынтыгы боюнча протокол түзүлөт.

Протоколдо төмөнкү корутундуларды камтылат:

-окуучулардын белгилүү бир теманы, бөлүмдү, иштөө методдорун өздөштүрүү дөңгээли (окуудагы жетишкендиктер);

-белгилүү бир теманы, бөлүмдү, иштөө методдордун өздөштүрүүнүн сапаты (“4” жана “5” деген баалар боюнча билим сапатынын пайызы);

-окуучулардын өздөштүрүү (СОУ) дөңгээлини пайызы;

- класстын бир предмет боюнча окуу ишинин, билиминин натыйжаларын жалпы окуу көрсөткүчтөрү жана башка предметтер менен салыштырмалуу талдоо;

- окуучулардын кандай тапшырмаларды мыкты / начар аткаргандыгы.

4.3. Административдик контролдук иштин натыйжалары мектептин усулдук бирикмелеринин,

директор алдындагы, педагогикалык кеңештин чогулуштарында талданат жана мектеп буйруктарында көрсөтүлүшү мүмкүн.

4.4. Тесттердин натыйжалары мугалимдин ишин баалоодо кызыктыруучу төлөмдөрдү (СЫЙЛЫКТАРДЫ) аныктоо мезгилинде эске алынат.